

**T.C**  
**YILDIZELİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Yıldızeli Anaokulu Müdürlüğü**



**2024 - 2028**  
**Stratejik Plan**

**SİVAS**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.

### Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	Yıldızeli
Adres:	Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Sıtkı Gülüm Sokak No:4	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/mFN8YtRBhkuSzBy26">https://maps.app.goo.gl/mFN8YtRBhkuSzBy26</a>
Telefon Numarası:	0346 751 32 34	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	963766@meb.k12 .tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://yildizelianaokulu.meb.k12.tr/">https://yildizelianaokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	963766	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam gün



## Okul Müdürü Sunuşu

Küçük çocukların eğitilmesi düşüncesi M.Ö. 400'lü yıllara kadar uzanmaktadır. Bu noktadan hareketle çocuk gelişiminin %70'nin 0-6 yaş olduğu da göz önünde bulundurularak işimizin önemini tanımlayabiliriz. Bir diğer husus ise günümüz değişen ve sanayileşen toplum yapısıdır. Değişen toplum yapısında çalışan anne-baba oranının artması ve iş hayatında kadın rolünün aktifleşmesidir. Bu nedenle okul öncesi

eğitim kurumları olarak işimizin önemini farkındayız. Çünkü aileler çocuklarının fiziksel, sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerinin en iyi olmasını umut ettikleri yerler bizlerin bulunduğu okul öncesi eğitim kurumlarıdır. Bizler iyi bir eğitim-öğretim adına üzerimize düşen sorumlulukları bilerek planlamamızı hazırladık. Ailelerin hayattaki en önemli varlıkları çocuklarıdır. Aileler kurumumuza çocuklarını bıraktıklarında içleri rahat olmalı ve okul kimliğine güven duymalıdırlar. Bunun için de okul personelimizin formasyonuna, okul binasının fiziksel ve donanımsal yapısına her aşamada dikkat etme zorunluluğumuzun farkındayız. Bir diğer nokta ise dezavantajlı bölge çocuklarının da okul öncesi eğitim ile tanışmasıdır. Zaten bu noktada da okul öncesi yönetmeliği çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmaktayız. Güven ve dürüstlük kurumumuzun iki ana felsefesi olmalıdır. Bu iki olgu kurumumuzda kalıcı hale geldiğinde insanların rahat edebilecekleri ve huzur bulabilecekleri bir yer olacağız. Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Gülnur KOÇYİĞİT İNCE

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I .....	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	7
1.2.PLANLAMA SÜRECİ .....	7
BÖLÜM II .....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.KURUMSAL TARİHÇE .....	9
2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	9
2.3.MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	13
2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	14
2.6.PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ.....	19
2.8.DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	26
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	26
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	28
BÖLÜM III .....	29
GELECEĞE BAKIŞ .....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	30
3.1.MİSYON .....	30
3.2.VİZYON .....	30
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	30
BÖLÜM IV .....	32
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
4.1. MALİYETLENDİRME .....	36
V. BÖLÜM.....	37
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	38

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gülnur KOÇYİĞİT İNCE	Müdür	YOK	Müdür Yrd.
YOK	Müdür Yrd.	Sümeyye ÖZDEK	Öğretmen
İrem NUR DİBEKLİ	Öğretmen	Nurhan KOÇ	Öğretmen
Yasemin ÇULBASAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Ruveyda KARAMEMİŞ	Veli
Merve BÜYÜKKOL	Bir Üye	Çınar ÇULBASAN	Öğrenci

### 1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz yeterli büyüklükte ve geniş bahçesi olan okul öncesi eğitime elverişli bir yapıdadır. Okulumuz bahçe duvarlarının yetersizliği ve bahçe kapısının olmayışından dolayı bahçeyi aktif olarak kullanamamaktadır. Bu durum aynı zamanda güvenlik zafiyeti oluşturduğundan çözülmesi gereken bir sorun olarak görülmektedir.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz il özel idaresi tarafından 2004 yılında yapılmıştır. 2004-2005 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Tek katlı olan okulumuz 4 derslik, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 müdür odası, 1 büro odası bulunmaktadır.

2004-2005 eğitim öğretim yılında 5 derslikle eğitim öğretime açılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılına 4 derslik ile 1 müdür, 4 öğretmen, 2 personel ve 68 kayıtlı öğrenci ile başlamıştır.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılına ait stratejik plan bulunmadığından değerlendirme yapılamamıştır.

### 2.3.Mevzuat Analizi

#### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun

- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

### Dayanak MADDE 3 – (Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Anaokulu: Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,

b) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Ana sınıfı: Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** ilkokul bünyesinde açılan sınıfı,

c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

d) Ders etkinliklerine katılım: Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma

yapma gibi bilişsel, duyuşsal, **(Değişik ibare:RG-23/10/2014-29154)** psikomotor alanındaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan, performansını değerlendirmeye yönelik çalışmaları,

e) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,

f) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Destek eğitim odası: Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler

ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,

j) **(Mülga:RG-31/1/2018-30318)**

k) **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Tekli eğitim: İlköğretim kurumlarında sabah ve öğleden sonrası kapsayacak şekilde yapılan eğitimi,

l) Okul öncesi eğitim kurumu: Okul öncesi eğitim çağı çocuklarına eğitim veren anaokulu, ana sınıfı ile uygulama sınıfını,

m) Proje: Öğrencilerin grup hâlinde veya bireysel olarak istedikleri bir alan veya konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme,

yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yapacakları çalışmaları,

n) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Uygulama sınıfı: **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** alanında/programında eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitiminin yapıldığı uygulama birimini,

o) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** MEBCBS: Millî Eğitim Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

**MADDE 5 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, **(Ek ibare:RG-10/7/2019-30827)** ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma

takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

b) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

(2) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmamış çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

### Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri MADDE 6 – (1)**(Değişik:RG-25/6/2015-**

**29397)** Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek

şekilde günde ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** tekli eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10’dan az, 20’den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk

sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10’un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

c) **(Mülga:RG-10/7/2019-30827)**

ç) Yaz aylarında yapılacak eğitimde kadrolu öğretmenler istemeleri hâlinde görevlendirilir. İstekli öğretmen bulunmaması durumunda ders ücreti karşılığında ücretli öğretmen görevlendirilebilir. Ek ders ücretleri 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince ödenir.

(2) İlköğretim kurumlarında;

a) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20

dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.

- b) **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Tekli eğitim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu

süre okul yönetiminin okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili **(Değişik ibare:RG-14/10/202332339)** eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır. c) Yatılı bölge ortaokullarında etüt için her gün iki ders saati süre ayrılır.

- ç) **(Mülga:RG-10/7/2019-30827) Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verme MADDE 7 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-8/5/2020-31121)**

#### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Okul Tespiti, Kayıt Kabul ve Devam Okul tespitinin planlanması**

**MADDE 10 – (1) Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere mart ayında il/ilçe milli eğitim müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen öğrenci yerleştirme komisyonu oluşturulur. Kayıt alanı belirlenecek okulların müdürlerinin de görüşleri alınır. Gerek görülmesi hâlinde görüşleri alınmak üzere ilgili yerleşim biriminin köy/mahalle muhtarları ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileri de toplantıya davet edilebilir.**

**(2) (Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Komisyon, okulların fiziki kapasite ve ulaşım imkânlarını dikkate alarak öğrenci alınacak kayıt alanlarını belirler ve e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işler. **(EK cümle:RG-14/10/2023-32339)** Ayrıca kesinleşen kayıt alanları MEBCBS'ye işlenmek üzere komisyon tarafından dijital kayda alınır.

#### **Kayıt zamanı ve kayıt yaşı**

**MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.

**(2) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Okul yönetimi, öğrenim çağında olup nüfus kaydı bulunmayan çocukları, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı düzenlenmesi için nüfus müdürlüğüne bildirir ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası temin edilen öğrencilerin kesin kayıtlarını e-Okul sistemi üzerinden yapar.

**(3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Yabancı uyruklu olup İçişleri Bakanlığınca verilen belge ile kimlik numarası edinilen çocukların kayıtları bu kimlik belgesinde bulunan bilgilere göre yapılır. Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden çocukların Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası edinmelerinin ardından e-Okul sisteminde kimlik numarası güncellenir.

**(4) (Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları ile rehberlik ve araştırma merkezi raporu ile yönlendirilmesi yapılan özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar, yerleşim yeri adresine uyumlu okula kaydedildikten sonra durumlarını belgelendirmeleri şartıyla ulusal adres veri tabanındaki adreslerine bakılmaksızın istedikleri okula nakli yapılır.

**(5)** Okul öncesi eğitim kurumlarında okula kayıt:

- a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık

çocukların kaydı yapılır. Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 aylık, ana sınıflarına ise 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir.

- b) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda 36-68 aylık çocuklar aynı ana sınıfına kaydedilebilir.

- c) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan 69-71 aylık çocuklara, okul

öncesi eğitim kurumlarına kayıta öncelik tanınır.

ç) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Eğitimlerine tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla devam eden öğrencilerden okul öncesi eğitimde bir sınıfta bulunacak özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda düzenlenir.

- d) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Eğitimlerini tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla sürdürmeyecek durumda olan ağır düzeyde

yetersizliği bulunanlar ile birden çok yetersizliği olan çocuklar, bu kurumlarda fiziki mekânın uygun olması ve özel eğitim öğretmeni istihdam edilmesi kaydıyla açılan özel eğitim sınıflarına kaydedilir.

- e) Çocuğun aday kaydı e-Okul sistemi üzerinden alınır. Kesin kaydı yapılan çocukların velilerine Acil Durumlarda Başvuru Formu EK1 doldurtularak Sözleşme EK-2 imzalanır.

- f) Kayıtlarda bir sonraki eğitim ve öğretim yılında zorunlu eğitime başlayacak çocuklar ile okulun bulunduğu kayıt alanındaki çocuklara öncelik

tanınır. Başvurunun kontenjandan fazla olması durumunda veliler huzurunda kura çekimi yapılır.

- g) **(Değişik:RG-25/6/2015-29397)** Özel okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt kabul işlemleri, öğrenci kontenjanları, okul ücretleri, sınıf

mevcutları, personel seçimi ve atanmaları gibi iş ve işlemler, özel öğretim kurumları mevzuatında belirtilen esaslara göre yapılır.

(6) İlkokula kayıt:

- a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların

kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.

- b) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler.

(Not: Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinden alıntı yapılmıştır. Detaylı bilgi için ilgili yönetmeliğin incelenmesi gerekmektedir.)

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurumların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğretmen yönelik "13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 32 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okul öncesi kurumu olarak öğrenci anketi uygulanmamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

MADDELER	Evet	Hayır	Bazen
1.Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4		
2.Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	1	
3.Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	1	
4.Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	4		
5.Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		4	
6.Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	2	2	
7. Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	4		
8. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4		
9. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	3	
10. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2	2	



MADDELER (DERECELENDİRME ÖLÇEĞİ)	5	4	3	2	1
1. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3		1		
2. Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		2	1		1

**Olumlu(Başarılı) Yanlarımız;** Öğretmenlerimiz, veli ve okul iletişiminde kendilerini olumlu hissettiklerini ifade etmişlerdir. Bunun yanında kendilerini kurumumuza ait hissettiklerini ifade etmişlerdir.

**Olumsuz(Başarısız) Yanlarımız;** Okul içi materyal ve mekan eksikliğinin yetersiz oluşu olarak değerlendirdiklerini ifade etmişlerdir.

#### Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER	Her zaman	Bazen	Hiçbir zaman
1.İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	26	2	
2.Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	27		
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	18	5	3
4.Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	23	4	1
5.Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	21	7	

MADDELER	Evet	Hayır	Bilgim Yok	Kararsızım
1.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22		6	
2.Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	26	2		
3.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	11	17		
4.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	27			1
5.Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	12		
6.Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	27	1		
7. Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	13	15		
8.Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	10			18

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Velilerimizin genel olarak okulun temizliği, Öğretmenlerin ve personelin güler yüzlü olması, Çocukların okulda mutlu olmasından memnun olduklarını ifade ettikleri gözlemlenmiştir. Bunun yanında iletişim kanallarının açık olmasından çok memnun kaldıklarını ifade etmişlerdir.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz :** Veliler, okul bahçesinde yeşil alanın düzenlenmesini ifade etmişlerdir. Bunun yanında sosyal aktivitelerinin artırılmasını istedikleri gözlemlenmiştir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:** Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan

sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Yıldızeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

<p style="text-align: center;"><b>Gülnur KOÇYİĞİT İNCE</b> <b>Okul Müdürü</b></p>
<p style="text-align: center;">İrem Nur DİBEKLİ Sümeyye ÖZDEK Nurhan KOÇ Yasemin ÇULBASAN</p> <p style="text-align: center;"><b>Öğretmenler</b></p>
<p style="text-align: center;">Leyla GÜNDÜZ Didem DOĞAN</p> <p style="text-align: center;"><b>Hizmetli Personeller</b></p>

### 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	1	100

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Gülnur KOÇYİĞİT İNCE	Müdür	-	
<b>Toplam</b>			

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	2		2
7-10 Yıl	2		2
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam			3			3

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
<b>Toplam</b>		

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	2
	<b>Toplam</b>	-	2

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı -	
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı 1	
Görüşme Odası Sayısı 1	
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı -	
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı -	
Görüşme Yapılan Veli Sayısı -	
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı -	
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı -	
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı -	

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı		

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		✓		
Rehberlik Servisi		✓	✓	
Ekipman Odası	✓			
Kullanılan Derslik Sayısı	4			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı		✓		
Bilgisayar Laboratuvarı		✓		
Resim/Müzik Atölyesi		✓		
Beceri Atölyesi		✓	✓	
Pansiyon		✓		
Spor Salonu		✓	✓	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	36.000				
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>36.000</b>				

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler

Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
<b>TOPLAM</b>						

### 2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu

SINIFLAR	3/A	4/A	5/A	5/B
Sınıf Mevcudu	11	14	24	19
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci	-	-	-	1
Genel Mevcut	68			

- Öğrenci kursları

SINIFLAR	3/A	4/A	5/A	5/B
Kurs Alan Sınıflar	-	Resim,Satranç, Jimnastik	Satranç, Jimnastik	Satranç, Jimnastik
Görev Alan Öğretmenler	3 alan öğretmeni ders verirken sınıf öğretmenleri koordine etmektedir.			
Akademik başarıya olan etkisi	Öğrenciler alanında uzmanlaşmış öğretmenlerle sanat ve sporda kendilerini daha fazla geliştiriyorlar.			

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Sosyal Faaliyet	Öğrenci	Öğretmen	Veli
İlköğretim Haftası	45	4	-
Hayvanları Koruma Günü	43	4	-
Cumhuriyet Bayramı	43	4	-
Kızılay Haftası	40	4	-



Atatürk Haftası	40	4	-
Dünya Çocuk Hakları Günü	40	4	-
Ağız Ve Diş Sağlığı Haftası	40	4	-
Öğretmenler Günü	40	4	-
Dünya Engelliler Günü	40	4	-
Tutum Yatırım Ve Türk Malları Haftası	40	4	-
İstiklal Marşının Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy Anma Günü	40	4	-
Yaşlılar Haftası	40	4	-
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	40	4	40
Anneler Günü	42	4	40

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Kültürel faaliyet	Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı
Sinema gezisi	34	3
Kütüphane gezisi	40	4
Kültürel değerlerimiz sergisi	40	4

• Öğrenci devam durumu

Sınıflar	Toplam kayıtlı öğrenci	Gelen öğrenci	Devamsız öğrenci
3/A	11	7	4
4/A	14	6	8
5/A	24	15	9
5/B	18	11	7

• Okul/kuruma ulaşım,

Okulumuza öğrencilerin ulaşımı veli refakatinde sağlanmaktadır. Bir öğretmen ve idarecimiz Sivas merkezden kendi araç veya yıldızeli ilçe arabalarıyla gidiş geliş yapmaktadır. Kalan üç öğretmenimiz Yıldızeli'de ikamet etmekte olup yürüyerek okula gidiş geliş yapmaktadır.

- Fiziki mekânlar

Okulumuzda bir idare odası, bir büro bulunmaktadır. Okulumuzun orta alan kısmında toplantı düzenlenmektedir. Yemekhane ve mutfak bulunmaktadır.

- Isınma durumu

Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Isınma ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

- Sivil savunma çalışmaları

Sivil savunma haftasında itfaiye ile işbirliği yapılmış okulumuzda ilgili kişilerce sunum yapılmıştır. Ayrıca deprem tatbikatı düzenlenmiş doğal afetler hakkında sınıf günlük planlarına yer verilmiştir.

- Diğer araç ve gereçler

Okulumuzda projeksiyon, akıllı tahta, televizyon, ses sistemi bulunmakta ve sınıflarda aktif olarak kullanılmaktadır.

## 2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ilçe merkezinde olması ulaşım açısından velilere kolaylık sağlamaktadır. Ancak okul yolunun asfaltlı olmaması özellikle kış aylarında yolların çamur içinde kalmasından dolayı zorluk yaşanmaktadır. Ayrıca okulun yan tarafında bulunan metruk bina güvenlik açısından tehdit unsuru olarak görülmektedir.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Fırsatlar:** Maddi durumu yetersiz olan ailelerin çocuklarının ücretsiz öğrenci kapsamında okutulması ve bakanlığın okul öncesi eğitime vermiş olduğu önem fırsat olarak görülmektedir.

## Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Sınıflarımızın büyüklüğü açısından avantajlı olması

Okul bahçesi son derece büyük ve ağaçlık olduğundan eğitim öğretimde aktif olarak kullanılabilmesi

## Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Okulumuzda programlarda veya aktivitelerde kullanılabilecek bir konferans veya spor salonunun olmaması

## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

Maddi durumu yetersiz olan ailelerin çocuklarının ücretsiz öğrenci kapsamında okutulması

Bakanlığın okul öncesi eğitime vermiş olduğu önem fırsat olarak görülmektedir.

## Tehditler

Okulumuzun bahçe duvarı yetersiz uzunlukta ve korkuluk olmaması

Okulun arka kapısının olmaması

Ön tarafta bulunan bahçe kapısının kırık olması

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat değişiklikleri

Okul çevresi güvenliği

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okul aile birliği toplantımız ve velilerle yapılan görüşmeler neticesine velilerden yoğun olarak okul bahçesinin güvenli olmayışı yönünde şikayet gelmektedir. Ayrıca özel gün kutlamalarında özellikle yer almak istediklerini belirtmişlerdir. Sınıflarımızda materyal eksikliği olduğunu düşündüklerini sınıf dolaplarının çok eski olduğunu belirtmişlerdir.

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3. Geleceğe Bakış

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.MİSYON

Okul öncesi eğitim programı çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak onların sosyal, duygusal, bilişsel, psikomotor ve özbakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak değişim ve yeniliklere göre eğitimin kalitesini artırmaktır.

### 3.2.VİZYON

Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim etkinliğinin bir parçası olarak Yıldızeli ilçesini okul öncesi eğitim alanında örnek okul teşkil edebilmektir.

### 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yaparken objektif olmak
2. Saygılı olmayı temel ilke edinmek
3. Çalışan ve hizmet alanlarınınin duygu ve düşüncelerine değer vermek
4. Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli eğitim ve sürekli gelişmeye inanmak
5. Takım çalışmasına inanmak
6. Bilimsel olmak
7. Adaletli olmak
8. Çalışanlarımızı takdir etmek, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettirmek

9. Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluşturmak
10. Anayasamızda bulunan Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
11. Atatürk ilke ve inkılaplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke bilmek
12. Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak
13. Sağlıklı bir ortamda eğitim hedeflemek

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	20	0	5	5	5	5	5
PG 1.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	4	4	4	4	4	4
PG 1.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 1.1.4. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	0	20	40	50	60	70
PG 1.1.5. Okulda düzenleme yapılan atölye/alan sayısı	20	0	2	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir</p>						

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 1.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
PG 1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	4	4	4	4	4	
PG 1.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	0	4	4	4	4	4	
PG 1.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	2	2	2	2	
PG 1.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	0	4	4	4	4	4	
PG 1.2.6. Teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalık konularında bilgilendirilen veli sayısı	20	40	50	50	50	50	50	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okulda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.2. Öğrenci velilerine yönelik teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konularında eğitimler verilecektir.</p> <p>S-1.2.3. Üniversite ve ilgili diğer kurumlarla görüşülerek eğitimler için uzman desteği sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğretmenlerin; teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, siber zorbalıklar ve afet konularında düzenlenen kurs/seminerlere katılımının sağlanması için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p>							

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği ni artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 1.3.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.3.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	0	3	3	3	3	3	
PG 1.3.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	6	7	8	8	8	8	
PG 1.3.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	2	3	3	3	3	
PG 1.3.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	2	4	4	4	4	
PG 1.3.5. Okul bünyesinde yürütülen onay alınmış proje sayısı	20	0	2	4	4	4	4	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.3.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-1.3.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>							

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	%46	%60	%65	%70	%75	%80
PG 2.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	%65	%79	%84	%89	%94	%99
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	0	48	50	52	54	57
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1. e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	30	48	50	52	54	57
PG 2.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	36	40	42	44	48	50
PG 2.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	40	48	50	52	54	57
PG 2.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	0	4	4	4	4	4
PG 2.2.5. Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale dönüştürülme oranı (%)	20	<b>10</b>	20	30	40	50	60
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.2.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S-2.2.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

## 4.1. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	37.000	45.000	55.000	65.000	75.000
<i>Hedef 1.1. Okul Aile Birliği</i>	36.000	40.000	45.000	50.000	60.000
<i>Hedef 1.2. Diğer (hayırsever, hibe proje)</i>	1.000	5.000	10.000	15.000	15.000
<b>TOPLAM</b>	37.000	45.000	55.000	65.000	75.000

# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

